（五）4号学生公寓A区恢复供电办理流程

1、造成断电涉事学生填写并打印1-5-1《4A公寓研究生宿舍恢复供电申请表》（以下简称《申请表》），申请人本人签字。

2、将《申请表》交由所在学院审核。

由所在学院研究生秘书、班主任或辅导员对涉事学生进行批评教育后签字确认，并登记备案。

3、将完成以上全部流程的《申请表》交至研究生处，由研究生处在指定位置签字确认，并登记备案 。

4、将完成以上全部流程的《申请表》交予所在公寓楼公寓辅导员进行恢复供电处理 。

5、以上流程仅限适用于住宿在4号学生公寓A区的研究生。